

Sommaire

Chapitre 1 *Se familiariser avec les touches de caractères9*

<i>Fiche 1</i> • Identifier et repérer les zones du clavier	10-12
<i>Fiche 2</i> • Saisir du texte en minuscules ou en majuscules	13-17
<i>Fiche 3</i> • Produire des caractères accentués et autres caractères diacritiques	18-23
<i>Fiche 4</i> • Sélectionner le niveau 3 des touches de caractères avec Alt Gr	24-27
<i>Fiche 5</i> • Simplifier la saisie en respectant les positions Indice ou Exposant.....	28-32
<i>Fiche 6</i> • Employer des symboles d'abréviation et petits automatismes	33-35
<i>Fiche 7</i> • Générer des codes ASCII et caractères spéciaux	36-40
<i>Fiche 8</i> • Donner vie à vos textes avec la ponctuation	41-42
<i>Fiche 9</i> • Rendre les espaces et tirets insécables	43-44
<i>Fiche 10</i> • Gérer les majuscules et minuscules après la ponctuation	45-46
<i>Fiche 11</i> • Activer/désactiver les symboles dans le texte	47-49
<i>Fiche 12</i> • Utiliser le pavé numérique.....	50-54
<i>Fiche 13</i> • Identifier les données.....	55-56
<i>Fiche 14</i> • Limiter la saisie des données	57-60

Chapitre 2 *Connaître le rôle des touches d'action et de direction61*

<i>Fiche 15</i> • Solliciter la touche Entrée	62-66
<i>Fiche 16</i> • Utiliser les touches Entrée et Echap	67-68
<i>Fiche 17</i> • Utiliser les touches Retour Arrière, Suppr et Inser	69-74
<i>Fiche 18</i> • Déclencher une action avec Alt	75-77
<i>Fiche 19</i> • Raccourcir les manipulations avec la touche Ctrl	78-83
<i>Fiche 20</i> • Garder le contrôle des manipulations.....	84-88
<i>Fiche 21</i> • Faire appel aux touches de fonction.....	89-92
<i>Fiche 22</i> • Se déplacer à l'aide des touches de direction	93-96
<i>Fiche 23</i> • S'orienter dans un tableur	97-100

<i>Fiche 24</i> • Sélectionner avec précision	101-104
<i>Fiche 25</i> • Sélectionner avec les touches de direction	105-108
<i>Fiche 26</i> • Tester la touche Tabulation	109-113
<i>Fiche 27</i> • S'exprimer avec la touche Tab	114-116
<i>Fiche 28</i> • Utiliser les touches système	117-119

Chapitre 3 Apprendre la dactylographie121

<i>Fiche 29</i> • Placer les mains sur le clavier	122-125
<i>Fiche 30</i> • Acquérir des automatismes	126-129
<i>Fiche 31</i> • Répéter ses gammes	130-131
<i>Fiche 32</i> • Déplacer verticalement les mains d'une rangée à l'autre	132-136
<i>Fiche 33</i> • Progresser en rythme	137-139
<i>Fiche 34</i> • Adopter une technique de déplacement	140-142
<i>Fiche 35</i> • Introduire la ponctuation	143-145
<i>Fiche 36</i> • S'initier à une technique de frappe	146-150
<i>Fiche 37</i> • Gagner en vitesse	151-153
<i>Fiche 38</i> • Perfectionner la technique	154-155
<i>Fiche 39</i> • Dactylographier les chiffres	156-159
<i>Fiche 40</i> • Mettre en pratique les acquis	160-163
<i>Fiche 41</i> • Construire ses documents	164-167

Chapitre 4 Dompter la souris169

<i>Fiche 42</i> • Diriger la souris	170-174
<i>Fiche 43</i> • Sélectionner avec la souris	175-178
<i>Fiche 44</i> • Se déplacer avec la souris	179-181
<i>Fiche 45</i> • Utiliser la technique du glisser	182-186
<i>Fiche 46</i> • Travailler en fonction du contexte	187-189
<i>Fiche 47</i> • Combiner clavier/souris	190-192
<i>Fiche 48</i> • Naviguer sur Internet	193-196
<i>Fiche 49</i> • Configurer les propriétés du clavier et de la souris	197-199
<i>Fiche 50</i> • Adopter le « sans fil »	200-202

Cas 01 *Introduire la ponctuation*203

Cas 02 *Gagner en vitesse*206

Cas 03 *Profiter des méthodes logicielles*210

Cas 04 *Enregistrer vos textes*216

Cas 05 *Compléter sa formation*219

Cas 06 *Mettre en pratique les acquis*.....228

Index 235