

100 %  
exercices



	Nb exercices
❖ Réalisez vos premières manipulations	2
❖ Utilisez les fonctions intégrées, recopiez les formules	3
❖ Appliquez les références absolues	2
❖ Mise en forme et gestion globale du document	2
❖ Gestion des classeurs et liens DDE	2
❖ Ajoutez des graphiques	2
❖ Les objets dans Excel	2
❖ Fonctions et calculs sur les dates	2
❖ Organisez une base de données	3
❖ Automatiser la saisie avec fonctions et macros	4
❖ Exploitez vos documents sur Internet	3
❖ Utilisez des techniques de gestions avancées	3